

Приложение № 1
Утверждено приказом
ГБУЗ «ЧОВФД»
От 07.07.2020 г. № 79

**Положение об Антикоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер»**

г. Челябинск

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУЗ «ЧОВФД».
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики.
5. Определение должностных лиц ГБУЗ «ЧОВФД», ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
6. Определение и закрепление обязанностей работников и ГБУЗ «ЧОВФД», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
8. Уведомление работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
9. Внутренний контроль.
10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУЗ «ЧОВФД».
12. Локальные нормативные акты Учреждения, разработанные в целях реализации положений антикоррупционной политики.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ГБУЗ «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «Федеральный закон № 273-ФЗ»).

Основные меры по предупреждению коррупции:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленические функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность ГБУЗ «ЧОВФД» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Система мер противодействия коррупции в ГБУЗ «ЧОВФД» основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика распространяется и на лиц, выполняющих для ГБУЗ «ЧОВФД» работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В ГБУЗ «ЧОВФД» контроль за противодействием коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов осуществляют Главный врач.

Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в ГБУЗ «ЧОВФД» являются:

а) Должностные лица:

- главный врач
 - заместители главного врача
 - главный бухгалтер
 - руководители структурных подразделений (заведующие отделениями, кабинетами, начальники отделов и служб, руководители служб)
 - иные лица, назначенные для выполнения указанных функций приказом главного врача
- б) Комиссия по этике и противодействию коррупции.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и ГБУЗ «ЧОВФД», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Общими обязанностями сотрудников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции является следующее:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении антикоррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении антикоррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

в) незамедлительно информировать главного врача о случаях склонения работника к совершению антикоррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать главного врача о ставшей известной информации о случаях совершения антикоррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

д) сообщить главному врачу или непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – Положением об Антикоррупционной политики ГБУЗ «ЧОВФД».

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений

Во всех случаях обращения к сотрудникам ГБУЗ «ЧОВФД» каких-либо лиц в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник обязан уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению № 1 к настоящей Политике.

Уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Политике.

После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений оно передается по решению работодателя для комиссионного рассмотрения.

Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проводятся по решению работодателя комиссией по служебной этике и противодействию коррупции.

Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания комиссии и доводятся до сведения работодателя и персонально под роспись сотрудника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

8. Уведомление работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сотрудник при возникновении личной заинтересованности обязан представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день, когда ему стало об этом известно (при невозможности - в течение рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности) по форме согласно приложению № 3 к настоящей Политике.

В случае, если уведомление не может быть передано лично сотрудником работодателю, то оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о получении.

Уведомление подписывается лично сотрудником с указанием даты его составления. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у сотрудника документы и материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении обстоятельства, доводы и факты.

В уведомлении указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

б) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона сотрудника;

в) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

г) предпринятые сотрудником меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов (если такие меры предпринимались).

Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 4 к настоящей Политике. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой лица, принявшего уведомление, выдается сотруднику.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью учреждения.

Срок хранения Журнала - пять лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью сотрудника, зарегистрировавшего уведомление, отдается сотруднику, представившему уведомление, в подтверждение принятия и регистрации уведомления.

9. Внутренний контроль

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в ГБУЗ «ЧОВФД», в том числе путем:

проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроля документирования операций хозяйственной деятельности медицинской организации;

проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники ГБУЗ «ЧОВФД», независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУЗ «ЧОВФД»

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

12. Локальные нормативные акты Учреждения, разработанные в целях реализации положений антикоррупционной политики

- Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер»
- Положение о комиссии по этике и противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер»