

Приложение № 1  
Утверждено приказом  
ГБУЗ «ЧОВФД»  
От 09.10.2023г. № 61

**Антикоррупционная политика**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер»**

г. Челябинск

## Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУЗ «ЧОВФД».
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики.
5. Определение должностных лиц ГБУЗ «ЧОВФД», ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
6. Определение и закрепление обязанностей работников и ГБУЗ «ЧОВФД», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
8. Уведомление работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
9. Внутренний контроль.
10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУЗ «ЧОВФД».
12. Локальные нормативные акты Учреждения, разработанные в целях реализации положений антикоррупционной политики.

### 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ГБУЗ «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «Федеральный закон № 273-ФЗ»).

Основные меры по предупреждению коррупции:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 2. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция**- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** - деятельность ГБУЗ «ЧОВФД» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Система мер противодействия коррупции в ГБУЗ «ЧОВФД» основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика распространяется и на лиц, выполняющих для ГБУЗ «ЧОВФД» работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В ГБУЗ «ЧОВФД» контроль за противодействием коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов осуществляет Главный врач.

Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в ГБУЗ «ЧОВФД» являются:

а) Должностные лица:

- главный врач
- заместители главного врача
- главный бухгалтер
- руководители структурных подразделений (заведующие отделениями, кабинетами, отделами)
- иные лица, назначенные для выполнения указанных функций приказом главного врача

б) Комиссия по этике и противодействию коррупции.

#### **6. Определение и закрепление обязанностей работников и ГБУЗ «ЧОВФД», связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Общими обязанностями сотрудников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции является следующее:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

в) незамедлительно информировать главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать главного врача о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

д) сообщить главному врачу или непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и

работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – Положением об Антикоррупционной политике ГБУЗ «ЧОВФД».

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **7. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений**

Во всех случаях обращения к сотрудникам ГБУЗ «ЧОВФД» каких-либо лиц в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник обязан уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению № 1 к настоящей Политике.

Уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Политике.

После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений оно передается по решению работодателя для комиссионного рассмотрения.

Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проводятся по решению работодателя комиссией по служебной этике и противодействию коррупции.

Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания комиссии и доводятся до сведения работодателя и персонально под роспись сотрудника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

#### **8. Уведомление работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сотрудник при возникновении личной заинтересованности обязан представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день, когда ему стало об этом известно (при невозможности - в течение рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности) по форме согласно приложению № 3 к настоящей Политике.

В случае, если уведомление не может быть передано лично сотрудником работодателю, то оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о получении.

Уведомление подписывается лично сотрудником с указанием даты его составления. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у сотрудника документы и материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении обстоятельства, доводы и факты.

В уведомлении указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

б) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона сотрудника;

в) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

г) предпринятые сотрудником меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов (если такие меры предпринимались).

Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 4 к настоящей Политике. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой лица, принявшего уведомление, выдается сотруднику.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью учреждения.

Срок хранения Журнала - пять лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью сотрудника, зарегистрировавшего уведомление, отдается сотруднику, представившему уведомление, в подтверждение принятия и регистрации уведомления.

## **9. Внутренний контроль**

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в ГБУЗ «ЧОВФД», в том числе путем:

проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроля документирования операций хозяйственной деятельности медицинской организации;

проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных

документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

#### **10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники ГБУЗ «ЧОВФД», независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

#### **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУЗ «ЧОВФД»**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

#### **12. Локальные нормативные акты Учреждения, разработанные в целях реализации положений антикоррупционной политики**

1) Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер»

2). Положение о комиссии по этике и противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер»

3). Перечень должностей, замещение которых, связано с коррупционными рисками

4). Порядок предотвращения и урегулирование конфликта интересов, в т.ч. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

5) Порядок оценки коррупционных рисков

6) Карта коррупционных рисков

7) План мероприятий по минимизации коррупционных рисков



## Приложение № 1

*Образец*  
 Главному врачу ГБУЗ «ЧОВФД»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление**  
**о факте обращения в целях склонения сотрудника ГБУЗ «ЧОВФД» к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_

к работодателю

\_\_\_\_\_

в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ ;

(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_

должен был бы совершить работодатель

\_\_\_\_\_ ;

по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_

а также информация об отказе

\_\_\_\_\_

(согласии) работодателя принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_ ;

коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 3

Образец  
Главному врачу ГБУЗ «ЧОВФД»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(регистрационный №) (дата регистрации)  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); указываются меры, принятые гражданским служащим, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (если такие меры принимались)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. непосредственного  
руководителя сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Журнал  
 регистрации уведомлений сотрудников ГБУЗ «ЧОВФД» о возникшем конфликте  
 интересов или о возможности его возникновения

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на « \_\_\_\_ » листах

№ п/п	Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность сотрудника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления работодателю с указанием даты и регистрационного номера докладной записки или сопроводительного письма на имя работодателя (его представителя)

### Перечень должностей

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Должности, обязанности по которым предусматривают **принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества):**

главный врач

заместитель главного врача по медицинской части

заместитель главного врача по экономическим вопросам

главный бухгалтер

главная медицинская сестра

Заведующий отделением по спортивной медицине

Заведующий отделением по лечебной физкультуре

Заведующий отделением по спортивной медицине

Заведующий организационно-методическим кабинетом-врач-методист

2. Должности, обязанности по которым предусматривают **осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение**, направленное на распределение выгоды (преимущества):

Врач спортивной медицины

Врач (узкий специалист)

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра (по узким специальностям)

Инструктор-методист по лечебной физкультуре

Начальник хозяйственного отдела

Заведующий отделением

Ведущий экономист

Экономист

Ведущий бухгалтер

Бухгалтер

Специалист по кадрам

Инженер-программист II кат.

Программист

Юрисконсульт

Специалист по ОТ

Делопроизводитель

Администратор

Медицинский регистратор

Медицинский статистик

**Порядок  
оценки коррупционных рисков Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения «Челябинский областной врачебно-  
физкультурный диспансер»  
(далее – учреждение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", информации Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 г. "Меры по предупреждению коррупции в организациях", .

1.2. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения исполнения в учреждении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.3. Сфера деятельности учреждения: -медицинская деятельность

1.4. Уставные цели учреждения: оказание первичной медико-санитарной и специализированной помощи лицам, занимающихся физкультурой и спортом; медицинские услуги по договорам с юридическими и физическими лицами (за исключением случаев оказания бесплатной медицинской помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

1.5. Последовательный характер взаимодействия учреждения с министерством здравоохранения Челябинской области, государственными органами, иными регулирующими инстанциями.

1.6. Оценка коррупционных рисков направлена на определение процессов в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением, а также обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения, корректировки/формирования (при необходимости) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

1.7. Основные принципы оценки коррупционных рисков:

1) предметом оценки являются риски, связанные с природой реализуемых учреждением целей (направлений деятельности), а также с особенностями построения отдельных направлений деятельности учреждения.

Оценка коррупционных рисков не должна быть направлена на проведение личностной диагностики работников учреждения и выявление субъективных качеств, повышающих вероятность совершения кем-либо из них коррупционных правонарушений.

2) объектом анализа являются все направления деятельности учреждения;

3) предварительное ранжирование функций учреждения по степени коррупционной опасности и выстраивание графика оценки коррупционных рисков, при котором ежегодно детальная оценка коррупционных рисков проводится в отношении части направлений деятельности учреждения, начиная с наиболее коррупционно опасных;

4) беспристрастность лиц, проводящих оценку, и понимание ими особенностей рассматриваемого направления деятельности учреждения;

5) максимальная конкретизация описания коррупционных рисков;

6) обеспечение взаимосвязи результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми в учреждении антикоррупционными мероприятиями;

7) регулярность проведения оценки коррупционных рисков.

1.8. Порядок оценки коррупционных рисков в учреждении:

1.8.1. Предварительное ранжирование направлений деятельности учреждения: определение наиболее коррупционных направлений деятельности учреждения, составление календарного плана оценки с учетом подверженности коррупционным рискам.

1.8.2. Подготовительный этап: издание приказа о проведении оценки коррупционных рисков, определение перечня и подготовка документов, необходимых для проведения оценки коррупционных рисков.

1.8.3. Описание направлений деятельности организации по результатам анализа документов и интервью с работниками организации.

1.8.4. Выявление коррупционных рисков:

- определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками учреждения, и обнаружение тех направлений деятельности учреждения и составляющих их подпроцессов ("критических точек"), в ходе которых возможно совершение таких неправомерных действий;

- определение внутренних и внешних источников информации, позволяющих выявить коррупционные риски;

- обнаружение признаков наличия коррупционного риска при осуществлении того или иного направления деятельности учреждения;

- выбор конкретного метода или методов выявления коррупционных рисков.

1.8.5. Анализ коррупционных рисков:

- определение возможных способов совершения коррупционного правонарушения с учетом особенностей реализации направлений деятельности в учреждении ("коррупционных схем"), круга лиц, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения, уязвимостей направлений деятельности учреждения, то есть тех особенностей

их организации, которые способствуют или не препятствуют совершению коррупционного правонарушения;

- описание каждого коррупционного правонарушения на предмет возможных участников из числа работников учреждения (или третьих заинтересованных лиц) и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды;

- определение потенциально возможной коррупционной схемы и присущих ей индикаторов коррупции.

1.8.6. Ранжирование коррупционных рисков: оценка вероятности совершения коррупционного правонарушения на определенном этапе того или иного направления деятельности учреждения и возможного вреда, наносимого организации и обществу в целом, в случае совершения работником (работниками) организации коррупционного правонарушения.

1.8.7. Разработка плана мер по минимизации коррупционных рисков.

1.8.8. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков:

- утверждение отчета о проведении оценки коррупционных рисков,
- утверждение реестра (карты) коррупционных рисков;
- утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.9. Оценку коррупционных рисков проводит антикоррупционная комиссия учреждения:

1.9.1. По результатам описания процедуры осуществления закупки, в том числе в качестве блок-схемы, проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении учреждения информации

2. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у работника:

- дискреционных полномочий, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки заключения и исполнения государственного контракта либо гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе аренда имущества) и который заключен государственным бюджетным учреждением, в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - контракт);
- возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (то есть потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями));

3. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, могут быть использованы различные методы, среди которых:

- **анкетирование;**
- **экспертное обсуждение;**
- **иные методы.**

Выбор конкретного метода обосновывается фактическими обстоятельствами, сложившимися в учреждении.



4. Одновременно для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- *кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении?*
- *какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки?*
- *в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод?*

5. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

6. По результатам идентификации коррупционных рисков их целесообразно перенести на блок-схему:

6.1. непосредственно перед первоначальным внедрением системы мер предупреждения коррупции в учреждении;

6.2. в дальнейшем на регулярной основе в форме *(полной оценки коррупционных рисков в учреждении через определенные промежутки времени/более длительных циклов (например, каждый год оценка коррупционных рисков проводится применительно к нескольким направлениям деятельности учреждения, после завершения оценки всех направлений деятельности цикл повторяется).*

6.3. при изменении существенных обстоятельств, таких как:

- масштабные изменения целей и задач учреждения и (или) ее организационно-штатной структуры;
- выявление случаев совершения коррупционных правонарушений;
- изменение антикоррупционного законодательства;
- изменение процессов деятельности учреждения.

7. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми работниками учреждения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер» (далее-Учреждение)

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики ГБУЗ «ЧОВФД», утвержденной приказом от 09 октября 2023 года № 61

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее-комиссия) в Учреждении.

1.3. Комиссия создана для координации деятельности работников учреждения, направленной для выявления и пресечения фактов коррупции. Комиссия является совещательным органом. Осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы. (План работы -Приложение № 1 к положению).

Руководствуется в своей деятельности:

Конституцией РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об Антикоррупционной политике ГБУЗ «ЧОВФД», настоящим Положением и другими НПА МЗ РФ, МЗ ЧО в сфере противодействия коррупции.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность по устранению условий и причин, способствующих возникновению коррупции, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача учреждения.

3.2. В состав комиссии входят:

-Заместитель главного врача по медицинской части-председатель комиссии

Члены комиссии:

-Заместители главного врача по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии

-Главный бухгалтер

- Главная медицинская сестра

- Заведующий организационно-методическим кабинетом

- юристконсульт

- председатель профсоюзной организации ГБУЗ «ЧОВФД»-представитель трудового коллектива

- Специалист по кадрам

- Делопроизводитель – секретарь комиссии

3.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, составленным на основе предложений членов Комиссии, утвержденным председателем Комиссии

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер, и проводится не реже одного раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии. Внеочередные заседания проводятся по предложению председателя или членов комиссии.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Приложение № 1  
к положению «О комиссии по  
противодействию коррупции ГБУЗ  
ЧОВФД»

План  
работы комиссии по противодействию коррупции Государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной  
врачебно-физкультурный диспансер

		срок выполнения	исполнители
1.	Информирование и ознакомление работников (иных лиц) учреждения с НПА, локальными актами учреждения с целью выполнения должностных обязанностей, исключающих коррупционную составляющую и своевременного реагирования на коррупционную ситуацию	при заключении трудового договора, гражданско-правового договора, при изменении законодательства	Солодовникова Т.А., заместитель главного врача по экономическим вопросам, Султанова З.С. - специалист по кадрам, Баева Н.П. - юристконсульт, секретарь комиссии
2.	Осуществление внутреннего контроля: хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ; качества оказываемых медицинских услуг в соответствии с приказом № 1144	постоянно	Худякова Н.С., главный бухгалтер, Федорина А.Р., заведующий организационно-методическим кабинетом, заведующие отделениями
3.	Своевременное и полное рассмотрение заявлений, обращений, жалоб граждан по вопросам взаимодействия с работниками учреждения при получении медицинских услуг	постоянно	Конькова С.В. заведующие отделениями, Федорина А.Р.
4	представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошлый год	до 01.04.2024	Главный врач
5	уведомление работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности	незамедлительно	все работники учреждения

	его возникновения		
6	уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	незамедлительно при возникновении ситуации	все работники учреждения
7	проведение заседания комиссии по итогам работы за квартал	ежеквартально: март июнь сентябрь декабрь	комиссия по противодействию коррупции